



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 141 del

12 FEB. 2026

Oggetto: Procedura telematica aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023, aggiudicata con Deliberazione n. 722 del 22/07/2025, per l'appalto della fornitura chiavi in mano, in “service”, di apparecchiature di diagnostica e relativi reagenti e consumabili in somministrazione, della durata di n. 60 mesi, per l'UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del PO Garibaldi Centro, per l'UOS di Patologia Clinica del PO Garibaldi Nesima e per l'UOC Medicina trasfusionale e Immunoematologia, articolata in n. 9 lotti unici ed indivisibili - Liquidazione incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, giusta Regolamento Aziendale adottato con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024.

Proposta N. 08 del 12 GEN. 2026

STRUTTURA PROPONENTE
UOC Provveditorato ed Economato

L'istruttore

Assistente Amministrativo

Dott. Simone Pagano

Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

Registrazione Contabile

Budget Anno 2025

Conto 20015000070

Importo € 3.872,40

Aut. sub.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Irene Anna Grasso, ha adottato la seguente deliberazione

Il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

Premesso che con D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 è stato approvato il nuovo "Codice dei Contratti Pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della L. n. 78 del 21.06.2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

che l'art. 45 del suddetto Decreto Legislativo 36/2023 disciplina gli incentivi alle funzioni tecniche svolte dal personale interno degli enti pubblici, ivi comprese le aziende del S.S.N., precisando che "*Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato 1.10 [del medesimo Codice] sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture...*" e che "*Le stazioni appaltanti ... destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale specificate nell'allegato I. 10... in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dal proprio personale*".

Considerato che l'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata, nella prospettiva normativa, da una parte, alla valorizzazione delle professionalità interne e, dall'altra, al conseguimento dei risparmi di spesa derivanti dal mancato ricorso a tecnici esterni, incentivandosi con ciò l'efficienza e l'efficacia delle attività finalizzate all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori e/o all'acquisto di beni e servizi, nei tempi previsti dai rispettivi progetti.

Considerato che con Verbale di deliberazione n. 395 del 02/10/2024 è stato approvato il Regolamento Aziendale per la ripartizione relativa agli incentivi di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, previsto in favore dei dipendenti pubblici che svolgono specifiche attività di natura "tecnica" nell'ambito dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza aziendale.

Visto l'art. 13 del suddetto Regolamento di cui alla Deliberazione n. 395/2024, ai sensi del quale l'incentivo concernente i servizi e le forniture è corrisposto esclusivamente nei casi in cui sia nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto diverso dal RUP.

Preso atto che con Verbale di deliberazione n. 772 del 22/07/2025 (allegato n. 1) quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di aggiudicare definitivamente la procedura di gara aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023, indetta con Deliberazione n. 1218 del 27/11/2023, per l'appalto della fornitura chiavi in mano, in "service", di apparecchiature di diagnostica e relativi reagenti e consumabili in somministrazione, della durata di n. 60 mesi, per l'UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del PO Garibaldi Centro, per l'UOS di Patologia Clinica del PO Garibaldi Nesima e per l'UOC Medicina trasfusionale e Immunoematologia, per un importo complessivo aggiudicato per tutti i lotti di € 4.719.825,00 Iva esclusa.

Dato atto che con la su citata Deliberazione n. 1218/2023 quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di nominare:

- quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Michela Digrizia, Dirigente Amministrativo presso il Settore Provveditorato ed Economato;
- quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Cecilia Testa, Dirigente Farmacista per le attività espletate del PO Garibaldi Centro;
- quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Giuseppina Fassari, Dirigente Farmacista per le attività espletate del PO Garibaldi Nesima.

- la seguente la struttura tecnica amministrativa destinataria dell'incentivazione per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023:
 - Responsabile della fase di Affidamento e Responsabile della fase di Esecuzione (ex art. 15 comma 4 del D.lgs 36/2023): Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo;
 - Collaboratore alle attività del RUP: Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Ammnistrativo;
 - Collaboratore alle attività del RUP: Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo;
 - Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Domenico Messina, Assistente Amministrativo.

Dato atto che con la menzionata Deliberazione n. 722/2025 quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di nominare, a decorrere dalla pubblicazione del predetto provvedimento di aggiudicazione, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato, in sostituzione della Dott.ssa Michela Digrazia, individuata quale RUP con Deliberazione n. 1218 del 27/11/2023, a seguito dell'assegnazione dell'incarico di sostituzione del Responsabile della UOS Staff di "Internal Audit" disposta con Deliberazione n. 441 del 30/04/2025.

Dato atto, inoltre, che con la menzionata Deliberazione n. 722/2025, in ragione della riorganizzazione interna del personale e delle attività effettivamente svolte nell'ambito della procedura in parola, quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di procedere alla parziale modifica della struttura tecnica amministrativa di supporto alle attività del RUP e del DEC, destinataria dell'incentivazione per funzioni tecniche ex art 45 del D.lgs 36/2023, già nominata con Deliberazione n. 1218/2023, modificandola come segue:

- Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023: Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato, a decorrere dalla pubblicazione del medesimo provvedimento di aggiudicazione;
- Responsabile della fase di Affidamento (ex art. 15 comma 4 del D.lgs 36/2023): Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato;
- Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo;
- Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Domenico Messina, Assistente Amministrativo.

Dato atto, altresì, che con la suddetta Deliberazione n. 722/2025 l'importo dell'incentivo previsto per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023, calcolato sull'importo complessivo posto a base d'asta di € 7.300.000,00 Iva esclusa, risulta ammontare ad € 96.809,94 (1,20%), giusta previsione di cui alla tabella art. 14 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, per come di seguito dettagliato:

Servizi e Forniture					
Scaglioni		importo base d'asta gara	Base di calcolo	percentuale destinata al personale	Incentivo per le funzioni tecniche
da	a				
€ 40.000,00	€ 221.000,00		€ 181.000,00	2,00%	€ 3.620,00
€ 221.001,00	€ 1.000.000,00		€ 778.999,00	1,80%	€ 14.021,98
€ 1.000.001,00	€ 2.000.000,00		€ 597.999,00	1,60%	€ 9.567,98
€ 2.000.001,00	€ 5.000.000,00		€ 2.999.999,00	1,40%	€ 41.999,99
€ 5.000.001,00	€ 10.000.000,00		€ 2.299.999,00	1,20%	€ 27.599,99
€ 10.000.001,00	€ 20.000.000,00			1,00%	€ 0,00
€ 20.000.000,00		7.300.000,00	€ 6.857.996,00	Totale	€ 96.809,94

Visto l'art. 45 del Codice il quale dispone che l'ammontare delle risorse determinate di cui al c. 2 del medesimo articolo è destinato:

- per una quota fino all'80%, al personale non dirigente che svolge le attività tecniche descritte nell'allegato I.10 del Codice, nonché ai loro collaboratori;
- per la restante quota, pari al 20%, alle finalità di cui al successivo c. 7 dell'art. 45 del Codice, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementata ai sensi delle successive disposizioni.

Preso atto che la ripartizione della quota degli incentivi come sopra quantificata, all'interno della struttura tecnica nominata con Deliberazione n. 1218/2023 e per come parzialmente modificata con Deliberazione n. 722/2025 è distribuita in conformità a quanto previsto dalla tabella di cui all'art. 15 del Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 395/2024, di cui si riporta il seguente quadro riepilogativo:

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori AL DEC	% Responsabili Fase + collaboratori AL RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
		80,00%	20,00%	30,00%	25,00%	15,00%	20,00%	5,00%	5,00%	100,00%
€ 7.300.000,00	€ 96.809,94	€ 77.447,95	€ 19.361,99	€ 23.234,39	€ 19.361,99	€ 11.617,19	€ 15.489,59	€ 3.872,40	€ 3.872,40	€ 77.447,95

Considerato che, come previsto all'art. 17 del su menzionato Regolamento aziendale, l'incentivo potrà essere liquidato:

- in favore del RUP, dei collaboratori e della relativa struttura di supporto, in misura pari al 50% dopo l'adozione della deliberazione di aggiudicazione o di affidamento e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;
- in favore del DEC, della relativa struttura di supporto (direttore operativo, ispettore di cantiere), del Direttore dei Lavori, del collaudatore e dei rispettivi collaboratori (se previsti e regolarmente incaricati), dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;
- in caso di appalti di forniture, servizi e lavori pluriennali, l'incentivo potrà essere liquidato, in quota parte, al termine di ogni anno contrattuale.

Dato atto che, successivamente all'aggiudicazione disposta con Deliberazione n. 722/2025, sono stati stipulati, per ciascun Lotto aggiudicato nell'ambito della presente procedura, i relativi contratti con le ditte aggiudicatarie (agli atti del Settore Provveditorato), per come di seguito riepilogato:

- Lotto 1: RTI Becton Dickinson – Servizi Diagnostici S.r.l. (contratto stipulato in data 25/09/2025)
- Lotto 3: Bioset S.r.l. (contratto stipulato in data 11/09/2025)
- Lotto 4: Tosoh Bioscience S.r.l. (contratto stipulato in data 03/09/2025)
- Lotto 5: Siemens Healthcare S.r.l. (contratto stipulato in data 12/09/2025)
- Lotto 7: Arrow Diagnostics S.r.l.; (contratto stipulato in data 04/09/2025)
- Lotto 8: Ortho-Clinical Diagnostics Italy S.r.l. (contratto stipulato in data 03/09/2025)

Preso atto, pertanto, che l'importo dell'incentivo da liquidare al personale dipendente (con qualifica non dirigenziale) individuato con la suddetta Deliberazione n. 722/2025, in misura pari al 50% dell'importo complessivo come sopra rappresentato, in conformità a quanto previsto all'art. 17 del su menzionato Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 395/2024, risulta quantificato come segue:

Personale	Attività tecnica	Percentuale Incentivo	Importo complessivo incentivo	Importo incentivo 50%
Simone Pagano	Responsabile fase di affidamento	10%	€ 7.744,80	€ 3.872,40

Preso atto, in particolare, delle attività svolte dal Responsabile della fase di affidamento nell’ambito della procedura in parola, contenute nella “scheda di monitoraggio” (allegato n. 2) e per come di seguito riepilogate:

- predisposizione documentazione di gara;
- predisposizione Deliberazione di indizione procedura;
- predisposizione Bando e gestione della pubblicazione sulla GUCE, sulla GURS e sui quotidiani;
- estrazione CIG;
- pubblicazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement Net4market e relativa gestione dell’intera procedura sulla medesima piattaforma;
- gestione richieste sopralluoghi;
- gestione e riscontro ai chiarimenti;
- predisposizione Deliberazione di nomina Seggio di gara e Commissione giudicatrice e successiva Deliberazione di parziale modifica della Commissione;
- redazione e pubblicazione avvisi sul sito istituzionale e sulla piattaforma di e-procurement afferenti lo svolgimento della procedura di gara;
- redazione Verbali del Seggio di gara;
- gestione verifiche ex art. 94-95 del D.lgs. 36/2023 sulle Ditte aggiudicatarie;
- predisposizione Deliberazione di aggiudicazione;
- predisposizione notifiche ex art. 90 del D.lgs. 36/2023;
- gestione richiesta documentazione alle Ditte aggiudicatarie per la stipula del contratto;
- predisposizione ed invio contratti;
- gestione schede ANAC su SIMOG.

Di prendere atto che, sulle base delle attribuzioni e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento aggiudicata con Deliberazione n. 722/2025 sono state eseguite correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti della struttura tecnico amministrativa, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile.

Preso atto che, ai sensi dell’art. 17 del Regolamento, la liquidazione ed il pagamento degli incentivi avviene complessivamente, secondo quanto maturato da ciascun dipendente nell’anno di competenza, entro il mese di febbraio dell’anno successivo a quello di riferimento.

Dato atto che:

- le prestazioni da liquidare ai dipendenti individuati quali Responsabile della fase di affidamento, sono state regolarmente eseguite e fanno riferimento all’anno di competenza 2025;
- l’incentivo da corrispondere ai predetti dipendenti per l’anno 2025 non risulta superiore alla retribuzione complessiva annua lorda.

Dato atto che, in ragione della durata pluriennale del Contratto di cui alla procedura in oggetto, ovvero della durata complessiva di n. 60 mesi, il rimanente importo della quota incentivi potrà essere liquidato in quota parte al termine di ogni anno contrattuale, giusta previsione di cui al paragrafo n. 17 del Regolamento aziendale.

Ritenuto che nulla osta alla liquidazione di quanto spettante.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell’odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Di prendere atto** che con Verbale di deliberazione n. 395 del 02/10/2024 è stato approvato il Regolamento Aziendale per la ripartizione relativa agli incentivi di cui all’art. 45 del D. Lgs. n.

36/2023, previsto in favore dei dipendenti pubblici che svolgono specifiche attività di natura "tecnica" nell'ambito dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza aziendale.

- 2) **Di prendere atto che** con Verbale di deliberazione n. 772 del 22/07/2025 quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di aggiudicare definitivamente la procedura di gara aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023, indetta con Deliberazione n. 1218 del 27/11/2023, per l'appalto della fornitura chiavi in mano, in "service", di apparecchiature di diagnostica e relativi reagenti e consumabili in somministrazione, della durata di n. 60 mesi, per l'UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del PO Garibaldi Centro, per l'UOS di Patologia Clinica del PO Garibaldi Nesima e per l'UOC Medicina trasfusionale e Immunoematologia, per un importo complessivo aggiudicato per tutti i lotti di € 4.719.825,00 Iva esclusa.
- 3) **Di prendere atto che** con la Deliberazione n. 722/2025 quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di nominare, a decorrere dalla pubblicazione del predetto provvedimento di aggiudicazione, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato, in sostituzione della Dott.ssa Michela Digrizia, individuata quale RUP con Deliberazione n. 1218 del 27/11/2023, a seguito dell'assegnazione dell'incarico di sostituzione del Responsabile della UOS Staff di "Internal Audit" disposta con Deliberazione n. 441 del 30/04/2025.
- 4) **Di prendere atto che** con la Deliberazione n. 722/2025, in ragione della riorganizzazione interna del personale e delle attività effettivamente svolte nell'ambito della procedura in parola, quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di procedere alla parziale modifica della struttura tecnica amministrativa di supporto alle attività del RUP e del DEC, destinataria dell'incentivazione per funzioni tecniche ex art 45 del D.lgs 36/2023, già nominata con Deliberazione n. 1218/2023, modificandola come segue:
- Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023: Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato, a decorrere dalla pubblicazione del medesimo provvedimento di aggiudicazione;
 - Responsabile della fase di Affidamento (ex art. 15 comma 4 del D.lgs 36/2023): Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato;
 - Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo;
 - Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Domenico Messina, Assistente Amministrativo.
- 5) **Di prendere atto che** l'importo dell'incentivo previsto per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023, calcolato sull'importo complessivo posto a base d'asta di € 7.300.000,00 Iva esclusa, risulta ammontare ad € 96.809,94 (1,20%), giusta previsione di cui alla tabella art. 14 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, per come dettagliato in parte motiva.
- 6) **Di prendere atto che** l'importo dell'incentivo da liquidare al personale dipendente (con qualifica non dirigenziale) individuato con la suddetta Deliberazione n. 722/2025, in misura pari al 50% dell'importo complessivo come sopra rappresentato, in conformità a quanto previsto all'art. 17 del su menzionato Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 395/2024, risulta quantificato come segue:

Personale	Attività tecnica	Percentuale Incentivo	Importo complessivo incentivo	Importo incentivo 50%
Simone Pagano	Responsabile fase di affidamento	10%	€ 7.744,80	€ 3.872,40

- 7) **Di dare atto che**, come previsto all'art. 17 del su menzionato Regolamento aziendale, l'incentivo potrà essere liquidato:
- in favore del RUP, dei collaboratori e della relativa struttura di supporto, in misura pari al 50% dopo l'adozione della deliberazione di aggiudicazione o di affidamento e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

- in favore del DEC, della relativa struttura di supporto (direttore operativo, ispettore di cantiere), del Direttore dei Lavori, del collaudatore e dei rispettivi collaboratori (se previsti e regolarmente incaricati), dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;
 - in caso di appalti di forniture, servizi e lavori pluriennali, l'incentivo potrà essere liquidato, in quota parte, al termine di ogni anno contrattuale.
- 8) **Di prendere atto che**, successivamente all'aggiudicazione disposta con Deliberazione n. 722/2025, sono stati stipulati, per ciascun Lotto aggiudicato nell'ambito della presente procedura, i relativi contratti con le ditte aggiudicatarie (agli atti del Settore Provveditorato), per come di seguito riepilogato:
- Lotto 1: RTI Becton Dickinson – Servizi Diagnostici S.r.l. (contratto stipulato in data 25/09/2025)
 - Lotto 3: Bioset S.r.l. (contratto stipulato in data 11/09/2025)
 - Lotto 4: Tosoh Bioscience S.r.l. (contratto stipulato in data 03/09/2025)
 - Lotto 5: Siemens Healthcare S.r.l. (contratto stipulato in data 12/09/2025)
 - Lotto 7: Arrow Diagnostics S.r.l.; (contratto stipulato in data 04/09/2025)
 - Lotto 8: Ortho-Clinical Diagnostics Italy S.r.l. (contratto stipulato in data 03/09/2025)
- 9) **Di prendere atto**, in particolare, delle attività svolte dal Responsabile della fase di affidamento nell'ambito della procedura in parola, contenute nella “scheda di monitoraggio”, per come dettagliate in parte motiva.
- 10) **Di prendere atto che**, sulle base delle attribuzioni e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento aggiudicata con Deliberazione n. 722/2025 sono state eseguite correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti della struttura tecnico amministrativa, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile.
- 11) **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, la liquidazione ed il pagamento degli incentivi avviene complessivamente, secondo quanto maturato da ciascun dipendente nell'anno di competenza, entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.
- 12) **Di dare atto che:**
- le prestazioni da liquidare ai dipendenti individuati quali Responsabile della fase di affidamento, sono state regolarmente eseguite e fanno riferimento all'anno di competenza 2025;
 - l'incentivo da corrispondere ai predetti dipendenti per l'anno 2025 non risulta superiore alla retribuzione complessiva annua lorda.
- 13) **Di dare atto che**, in ragione della durata pluriennale del Contratto di cui alla procedura in oggetto, ovvero della durata complessiva di n. 60 mesi, il rimanente importo della quota incentivi potrà essere liquidato in quota parte al termine di ogni anno contrattuale, giusta previsione di cui al paragrafo n. 17 del Regolamento aziendale.
- 14) **Di incaricare** le strutture competenti – UOC Economico e Finanziario e Patrimoniale e UOC Risorse Umane - dell'esecuzione del presente provvedimento, giusta art. 17 del Regolamento Aziendale adottato con Deliberazione n. 395 del 02.10.2024;
- 15) **di imputare** l'importo complessivo di Euro 3.872,40 inclusi gli oneri accessori di cui all'art. 2 del Regolamento adottato con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, sul C.E. 20015000070, bilancio di competenza anno 2025.
- 16) **Di munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività, in ragione della necessità di assicurare la formalizzazione del procedimento di che trattasi.

Allegati:

1. Verbale di deliberazione n. 722 del 22/07/2025;
2. Schema di monitoraggio.

Il Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto di:

- 1) **prendere atto** che con Verbale di deliberazione n. 395 del 02/10/2024 è stato approvato il Regolamento Aziendale per la ripartizione relativa agli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, previsto in favore dei dipendenti pubblici che svolgono specifiche attività di natura "tecnica" nell'ambito dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza aziendale.
- 2) **prendere atto che** con Verbale di deliberazione n. 772 del 22/07/2025 quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di aggiudicare definitivamente la procedura di gara aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023, indetta con Deliberazione n. 1218 del 27/11/2023, per l'appalto della fornitura chiavi in mano, in "service", di apparecchiature di diagnostica e relativi reagenti e consumabili in somministrazione, della durata di n. 60 mesi, per l'UOC di Patologia Clinica e Biologia Molecolare del PO Garibaldi Centro, per l'UOS di Patologia Clinica del PO Garibaldi Nesima e per l'UOC Medicina trasfusionale e Immunoematologia, per un importo complessivo aggiudicato per tutti i lotti di € 4.719.825,00 Iva esclusa.
- 3) **prendere atto che** con la Deliberazione n. 722/2025 quest'ARNAS Garibaldi ha disposto di nominare, a decorrere dalla pubblicazione del predetto provvedimento di aggiudicazione, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato, in sostituzione della Dott.ssa Michela Digrizia, individuata quale RUP con Deliberazione n. 1218 del 27/11/2023, a seguito dell'assegnazione dell'incarico di sostituzione del Responsabile della UOS Staff di "Internal Audit" disposta con Deliberazione n. 441 del 30/04/2025.

4) prendere atto che con la Deliberazione n. 722/2025, in ragione della riorganizzazione interna del personale e delle attività effettivamente svolte nell’ambito della procedura in parola, quest’ARNAS Garibaldi ha disposto di procedere alla parziale modifica della struttura tecnica amministrativa di supporto alle attività del RUP e del DEC, destinataria dell’incentivazione per funzioni tecniche ex art 45 del D.lgs 36/2023, già nominata con Deliberazione n. 1218/2023, modificandola come segue:

- Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023: Dott.ssa Claudia Maria Asaro, Collaboratore Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato, a decorrere dalla pubblicazione del medesimo provvedimento di aggiudicazione;
- Responsabile della fase di Affidamento (ex art. 15 comma 4 del D.lgs 36/2023): Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato;
- Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo;
- Collaboratore alle attività del DEC: Sig. Domenico Messina, Assistente Amministrativo.

5) prendere atto che l’importo dell’incentivo previsto per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023, calcolato sull’importo complessivo posto a base d’asta di € 7.300.000,00 Iva esclusa, risulta ammontare ad € 96.809,94 (1,20%), giusta previsione di cui alla tabella art. 14 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, per come dettagliato in parte motiva.

6) prendere atto che l’importo dell’incentivo da liquidare al personale dipendente (con qualifica non dirigenziale) individuato con la suddetta Deliberazione n. 722/2025, in misura pari al 50% dell’importo complessivo come sopra rappresentato, in conformità a quanto previsto all’art. 17 del su menzionato Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 395/2024, risulta quantificato come segue:

Personale	Attività tecnica	Percentuale Incentivo	Importo complessivo incentivo	Importo incentivo 50%
Simone Pagano	Responsabile fase di affidamento	10%	€ 7.744,80	€ 3.872,40

7) dare atto che, come previsto all’art. 17 del su menzionato Regolamento aziendale, l’incentivo potrà essere liquidato:

- in favore del RUP, dei collaboratori e della relativa struttura di supporto, in misura pari al 50% dopo l’adozione della deliberazione di aggiudicazione o di affidamento e per il rimanente 50% dopo l’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;
- in favore del DEC, della relativa struttura di supporto (direttore operativo, ispettore di cantiere), del Direttore dei Lavori, del collaudatore e dei rispettivi collaboratori (se previsti e regolarmente incaricati), dopo l’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;
- in caso di appalti di forniture, servizi e lavori pluriennali, l’incentivo potrà essere liquidato, in quota parte, al termine di ogni anno contrattuale.

8) prendere atto che, successivamente all’aggiudicazione disposta con Deliberazione n. 722/2025, sono stati stipulati, per ciascun Lotto aggiudicato nell’ambito della presente procedura, i relativi contratti con le ditte aggiudicatarie (agli atti del Settore Provveditorato), per come di seguito riepilogato:

- Lotto 1: RTI Becton Dickinson – Servizi Diagnostici S.r.l. (contratto stipulato in data 25/09/2025)
- Lotto 3: Bioset S.r.l. (contratto stipulato in data 11/09/2025)
- Lotto 4: Tosoh Bioscience S.r.l. (contratto stipulato in data 03/09/2025)
- Lotto 5: Siemens Healthcare S.r.l. (contratto stipulato in data 12/09/2025)
- Lotto 7: Arrow Diagnostics S.r.l.; (contratto stipulato in data 04/09/2025)
- Lotto 8: Ortho-Clinical Diagnostics Italy S.r.l. (contratto stipulato in data 03/09/2025)

- 9) prendere atto**, in particolare, delle attività svolte dal Responsabile della fase di affidamento nell’ambito della procedura in parola, contenute nella “scheda di monitoraggio”, per come dettagliate in parte motiva.
- 10) prendere atto che**, sulle base delle attribuzioni e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento aggiudicata con Deliberazione n. 722/2025 sono state eseguite correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti della struttura tecnico amministrativa, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile.
- 11) dare atto che**, ai sensi dell’art. 17 del Regolamento, la liquidazione ed il pagamento degli incentivi avviene complessivamente, secondo quanto maturato da ciascun dipendente nell’anno di competenza, entro il mese di febbraio dell’anno successivo a quello di riferimento.
- 12) dare atto che:**
- le prestazioni da liquidare ai dipendenti individuati quali Responsabile della fase di affidamento, sono state regolarmente eseguite e fanno riferimento all’anno di competenza 2025;
 - l’incentivo da corrispondere ai predetti dipendenti per l’anno 2025 non risulta superiore alla retribuzione complessiva annua lorda.
- 13) dare atto che**, in ragione della durata pluriennale del Contratto di cui alla procedura in oggetto, ovvero della durata complessiva di n. 60 mesi, il rimanente importo della quota incentivi potrà essere liquidato in quota parte al termine di ogni anno contrattuale, giusta previsione di cui al paragrafo n. 17 del Regolamento aziendale.
- 14) incaricare** le strutture competenti – UOC Economico e Finanziario e Patrimoniale e UOC Risorse Umane - dell’esecuzione del presente provvedimento, giusta art. 17 del Regolamento Aziendale adottato con Deliberazione n. 395 del 02.10.2024;
- 15) imputare** l’importo complessivo di Euro **3.872,40** inclusi gli oneri accessori di cui all’art. 2 del Regolamento adottato con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, sul C.E. 20015000070, bilancio di competenza anno 2025.
- 16) munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività, in ragione della necessità di assicurare la formalizzazione del procedimento di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario

Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno
..... e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la
stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il	Prot. n.....
---	--------------

Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n.....
---	--------------

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
 perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
 a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
